

2026년 B the B 뷰티 기반 융복합 콘텐츠 전시(다운타운) 팝업 참여기업 모집 공고 (1차)

서울경제진흥원은 동대문트리플엑스권도보3분 거리, 방문객 220만명이 다녀간 서울의 대표 뷰티복합문화공간 'B the B' 다운타운(약 100평 규모) 에서 국내외 방문객 대상 뷰티 브랜드의 전시 홍보 활동을 지원하는 전시 팝업 지원사업을 추진합니다. 창의적인 기획력과 우수한 콘텐츠를 보유한 기업의 많은 관심과 참여를 바랍니다.

I 사업개요

□ 사업개요

- 사 업 명: 2026년 B the B 뷰티 기반 융복합 콘텐츠 전시(다운타운) 팝업
- 사업목적: 중소기업 오프라인 진출 장벽 해소 및 서울형 뷰티기업 경쟁력 강화
- 지원대상: 뷰티 기반 팝업 기획·운영이 가능한 서울 소재 중소기업 (단독·이종산업 콜라보 가능)
(※ 뷰티 외 이종산업 기업의 경우, 서울소재 중소 뷰티 브랜드 협업 필수)

※ 이종산업이란? 뷰티산업 동종업계 외, 패션/식품/리빙/k-pop아티스트 굿즈 등 다양한 분야를 의미
뷰티 브랜드 콘셉트 및 제품 특성을 기반으로 스토리텔링이 가능하고, 파급력 및 MZ세대 팬덤을 보유해 콜라보를 통한 시너지 창출이 가능해야 함.

- 지원규모: 총 1개사 내외 *공간 운영상황에 따라 변동될 수 있음
- 운영형태: 기업 자율형 팝업 이벤트 기획 및 온·오프라인 연계 프로모션 운영 등

운영개요	
개요	· 뷰티 브랜드 단독 팝업 또는 뷰티 브랜드&이종산업 콜라보 팝업 전시 운영 · 다양한 콘텐츠와 체험 프로그램을 통한 브랜드 홍보 및 소비자 접점 강화 공간으로의 조성
세부 내용	· (공 간) 뷰티기업 브랜드 철학, 스토리텔링 기반 팝업 운영 · (제 품) 팝업 기획 상품/패키지/굿즈 등 개발 및 제작, 전시 · (판 매) QR코드 활용 온라인 판매 연동만 가능 · (콘텐츠) 팝업 콘셉트 기반 다양한 시민 체험프로그램 및 이벤트 운영
활용 공간	 업타운 팝업존 다운타운 · 공간: B the B 다운타운 (약 100평) · 목적: 서울시 소재 중소 뷰티기업 맞춤형 성장 지원 · 위치: 서울시 중구 을지로 281, DDP마켓 B2 · 운영: 12:00~20:00 · 홈페이지: https://btheb.sba.kr
운영 일정	· [예정] (1차) 26. 3월 ~ 6월 (2개월 전시 진행 후, 중간 평가에 따라 최대 1개월 연장 가능) · 전시일정은 최종 선정 후 SBA-선정기업 상호 간 협의 후 최종 확정

세부 예시



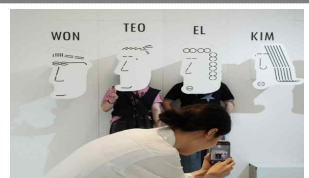
김정말로에 x 크롱 (캐릭터)



라운드랩 x 아무루키 (캐릭터)



취 x 단하(패션)



프라포투 스토리텔링

□ 추진체계

구분	SBA 서울경제진흥원	민간기업
투입예산	SBA 사업지원금 최대 5천만원 (현금)	SBA 투입예산 이상 (현금 및 현물)
주요 역할	SBA 보유자원 활용 성공모델 창출 지원 ① (공간) B the B 내 팝업 공간 지원 ② (인력) 현장 운영 인력 일부 지원 ③ (기타) 사후관리 및 성과 확산	공간·제품·콘텐츠 기획 및 프로모션 운영 ① (공간기획) 기본 계획 수립 ② (오프라인) 팝업 기획 및 운영 ③ (제품) 팝업 기획 상품/패키지/굿즈 개발·제작 ④ (프로모션) 국내외 온·오프라인 홍보마케팅 운영 ⑤ (기타) 기업 보유자원 연계 성과 창출 및 확산

※ SBA 사업지원금: 전시 기간에 따라 차등 지원하며, 협약 체결시 협의를 통해 확정

※ 총 사업비(100%)는 SBA 사업비 + 기업 투입금액(SBA 사업 대비 최소 100% 이상, 현금+현물)로 구성

□ SBA 지원사항

- B the B 다운타운 약 100평 공간 제공 (기업당 2~3개월)
- 기업별 팝업 연출, 홍보마케팅 등 최대 5천만원 지원
- 현장 운영 관련 상호 협의에 의한 일부사항 지원(ex. 고객응대 지원 등)
- SBA 내·외부 보유자원 활용 홍보마케팅 지원(온·오프라인 채널 홍보, 보도자료 등)

□ 추진내용

① 기본계획 수립: 공간 구성, 제품·콘텐츠 개발, 이벤트 등 세부 계획 고도화

구분	세부내용
공간	선정기업 브랜드 철학과 제품 특성을 살린 스토리텔링 기반 자율적 팝업 공간 계획 수립
제품	팝업 기획 상품, 패키지, 굿즈 등 B the B 전용 상품 개발 및 제작
이벤트	① 팝업 흥행을 위한 인플루언서·VIP·시민 대상 런칭 행사 등 자체 프로모션 기획·운영 ② 시민 대상 현 참여 프로그램, SNS 이벤트 등 현장 내 프로그램 기획·운영

② 팝업 공간 운영

- 시민 대상 현장 참여 프로그램 또는 각종 이벤트 운영, 성과공유 등
- 팝업 기획 상품 및 B the B 한정판 제품, 콜라보 굿즈 등 개발
- 자체 홈페이지·SNS 채널, 인플루언서 초청 등 기타 매체 활용 온·오프라인 홍보 확산
- 팝업 기획 상품 연계 할인 프로모션, 샘플 제공 이벤트, 쿠폰 발행 등

③ 성과측정: 사업 운영에 따른 팝업 및 프로모션 정량/정성적 성과 공유

(기획 상품 판매데이터, 매출 변화, 온·오프라인 마케팅 효과에 의한 팔로워 수 증가, 만족도 조사 시행 등)

④ 성과확산: 우수성과 발굴 및 콘텐츠화 통한 지속 확산 도모

□ 추진절차

① 기업 모집	② 선정 평가	③ 협약 체결	④ 지원사업 추진	⑤ 결과보고 및 정산
2월 2주~2월 4주	2월 4주	3월 1주~3월 2주	3월 2주~6월 2주	6월 3주~ 7월

※ 세부 추진 일정은 진행 상황에 따라 변동될 수 있음

□ 모집개요

○ 모집기간 및 규모 ※ 공간 운영 상황에 따라 변동될 수 있음

구분	접수기간	모집규모	전시 운영기간(안)
1차	2026. 2. 10. (화) ~ 2. 24. (화)	1개사 내외	2025. 3월 ~ 6월 (예정)

○ 모집대상: 뷰티 기반 팝업 기획·운영이 가능한 서울 소재 중소기업 (단독·이종산업 콜라보 가능)

※ 뷰티 외 이종산업 기업의 경우, 서울 소재 뷰티분야 중소기업(1개사 이상)과 콜라보로 신청가능

○ 신청방법: SBA 홈페이지를 통한 온라인 접수

○ 신청자격: 서울 소재 중소기업으로 뷰티 기반의 공간·제품·콘텐츠 기획과 운영이 가능한 기업

- 서울 소재 본사 또는 지사, 연구소, 공장 등을 보유하고 있는 '중소기업기본법 제2조'에 의한 중소기업

○ 신청제외대상 *공고마감일 기준 신청기업 대표자 또는 법인이 아래의 기준 중 하나라도 해당하는 경우

1. 신용 불량 및 부도 관련
 - 국세 또는 지방세 체납 기업 (신청일 기준 체납액 존재)
 - 금융기관 채무불이행자(신용불량자 포함) / 회생, 파산절차 진행 중인 기업 또는 개인
 - 부도, 휴·폐업 중인 기업 (사업자등록 상태 포함)
2. 법적·행정적 제재 대상
 - 정부 지원사업 관련 부정수급 등으로 제재를 받은 자 또는 기업
 - SBA 및 정부 지원사업 참여제한 기간 중이거나 제재 해제되지 않은 경우
 - 법령 위반으로 형사 처분을 받은 경우 (예) 사기, 횡령, 배임 등 중대한 범죄
 - 민간/공공기관에 의해 신용도 또는 경영상태가 현저히 불량하다고 평가된 자
 - 신청서 접수일 기준으로 최근 3년 이내 정산 불이행 또는 환수조치 이력이 있는 경우
 - 기타 행정처분 또는 제재조치를 받은 기업
3. 자격 요건 미달
 - 사업 공고일 기준 자격 미달 (예) 사업자등록증 미보유, 예비창업자(기업), 업종 불일치
 - 이행(지급)보증보험증권 발급이 불가능한 경우
4. 기타사항
 - 기타 사업 공고 시 제시한 신청자격 및 참여조건 기준에 부합하지 않거나 관련하여 허위 또는 그 밖의 부정한 사실이 발견되는 경우 즉시 탈락 및 향후 제재 대상
 - 협약 이후라도 위 사항이 밝혀질 경우 선정 취소될 수 있으며, 향후 SBA 사업 참여에 제한될 수 있음
 - 위 사항에 따른 모든 민·형사상의 책임 및 타인의 지적재산권을 침해하여 발생하는 모든 책임은 참가기업에 있음

○ 접수방법: SBA 서울경제진흥원 홈페이지 통한 온라인 접수

【온라인 신청 방법】

① SBA 홈페이지 접속 (<http://sba.seoul.kr>) ▶ 기업회원 로그인(회원가입 필수)

② '사업신청' 클릭 ▶ '접수중인 사업' 클릭

③ 목록에서 '2026년 B the B 뷰티 기반 융복합 콘텐츠 전시(다운타운) 팝업 모집공고 (1차)' 클릭 ▶ 신청하기 클릭

④ 첨부된 신청서 다운로드 후 작성 및 제출 ▶ 하단의 제출 클릭

※ 용량 30MB 제한, zip 파일로 압축하여 업로드

※ 압축파일명은 '2026년 B the B 뷰티 기반 융복합 콘텐츠 전시(다운타운) 팝업 모집공고 (1차)_기업명' 으로 저장

※ 파일용량 초과 등 업로드가 안 될 시 담당자(최수지 선임) 유선 연락(02-6951-2815) 후 메일(chsujji@sba.seoul.kr) 로 제출

※ 모집 종료 후 제출 시 불인정

○ 제출서류: 온라인 신청 시 첨부파일로 업로드

※ 모든 제출서류는 총 1개의 ZIP 파일로 압축하여 업로드하며, 용량초과 파일은 chsuj@sba.seoul.kr로 제출

구분	연번	세부내용	서식
필수제출	1	사업신청서	(지정양식) 서식1
	2	정량평가 체크리스트	(지정양식) 서식2
	3	세부예산서	(지정양식) 서식3
	4	개인·기업정보제공 활용·이용 동의서	(지정양식) 서식4
	5	지원기업 참여제한 체크리스트	(지정양식) 서식5
	6	현금/현물 출자 협약서	(지정양식) 서식6
	7	제안서 작성 유의사항	(지정양식) 서식7
	8	제안서* (서식 7. 제안서 작성 유의사항 참고)	자유양식
	9	사업자등록증 / 법인등기부등본	소정양식
	10	중소기업(소상공인) 확인서	소정양식
	11	표준 재무제표(2024년) ※ '25년도 재무제표 미확정에 따라 1차 모집은 '24년도 재무제표 기준 적용, 이후 모집부터는 '25년도 재무제표 기준 적용 예정	소정양식(국세청)
	12	국세 완납증명서	소정양식(정부24)
	13	지방세 완납증명서	소정양식(정부24)
	14	뷰티 기업 브랜드 및 제품 소개서	자유양식
	15	콜라보 기업 사업 소개서 (해당시)	자유양식

※ 각종 서류 발급 및 출력 방법

서류명	발급처	온라인 발급	오프라인 발급	비고
사업자등록증명원	국세청	홈택스 > 민원증명 > 사업자등록증명	세무서 방문	
법인등기부등본	대법원	인터넷등기소 > 발급하기	등기소 방문 (관할 법원)	출력 시 프린트용 인증서 필요, 수수료 있음
중소기업확인서	중소기업현황정보시스템 (중기부)	중소기업현황정보시스템 > 발급신청	없음 (온라인 전용)	사업자등록번호 필요 즉시 발급 가능
표준 재무제표 증명 (2024년 귀속)	국세청	홈택스 > 민원증명 > 표준재무제표증명	세무서 방문	전년도 기준, 홈택스 로그인 필요
국세 완납증명서	국세청	홈택스 > 민원증명 > 국세납세증명서	세무서 방문	개인/법인 모두 가능
지방세 완납증명서	위택스 or 정부24	위택스 > 납세증명 > 지방세납세증명서 정부24 > 민원서비스	주민센터 또는 구청 방문	지자체 관할, 공동인증서 필요

□ 평가개요

- 평가방식: 자격요건 충족여부 및 외부 전문가를 활용한 선정평가 실시
- 평가기준 및 절차
 - 평가기준: 경영상태, 현금/현물투입비율, 사업역량, 브랜드 역량 등 종합적 평가
 - 평가배점: 정량평가(20점) + 정성평가(80점)

1차 정량평가(20%)	2차 정성평가(80%)
· 평가자: SBA 뷰티기업육성팀 · 평가방식: 정량평가(자격요건/적정성 검토)	· 평가자: 분야별 외부 전문가 최소 7인 이상 · 평가방식: 정성평가(사업역량, 브랜드역량 등)

- 평가지표

구 분		세부내용					배 점	
정량 (20점)	기업의 경영상태	. 기업의 경영상태(2024년도 매출액)					10	
		구분	100억원 이상	100억원 미만 50억원 이상	50억원 미만 10억원 이상	10억원 미만 5억원 이상		5억원 미만
		배점	10	9	8	7		6
	현금/현물 투입비율	. SBA 사업비 대비 현금·현물 투입 비율					10	
구분		150%이상	150% 미만 140% 이상	140% 미만 130% 이상	130% 미만 115% 이상	115% 미만 100% 이상		
배점		10	9	8	7	6		
정성 (80점)	사업 역량	사업이해도	. B the B 공간의 목적성 및 해당 사업 이해도					10
			구분	매우 우수	우수	보통	미흡	
		배점	10	9	8	7	6	
		사업 수행능력	. 팝업 콘셉트 적정성 및 기획 우수성, 실행계획 적합성(예산, 추진방법 등)					15
	구분		매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡	
	배점		15	13.5	12	10.5	9	
	. 팝업 기획 상품, 패키지, 굿즈 등의 브랜딩, 심미성, 매력도 등의 경쟁력		구분	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡
		배점	15	13.5	12	10.5	9	
	브랜드 역량	. 팝업 흥행을 위한 홍보마케팅 및 팝업 연계 온오프라인 프로모션 추진 역량					15	
		구분	매우 우수	우수	보통	미흡		매우 미흡
배점		15	13.5	12	10.5	9		
. 신청기업 보유 브랜드와 제품의 경쟁력·우수성 및 서울 뷰티산업 대표 가능성		구분	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡	15
	배점	15	13.5	12	10.5	9		
기타 제안	. 해당 사업의 파급력 증대 방안, B the B 공간 활성화를 위한 연계 방안					10		
	구분	매우 우수	우수	보통	미흡		매우 미흡	
배점	10	9	8	7	6			
총 점							100	

※ 기업 투입예산은 SBA 지원금(최대 5천만원)과 최소 동일해야하며, 사업성격에 따라 증액 가능

□ 선정기준

- ‘정성평가’는 위원별 총점 최고·최저 점수 제외한 평가 점수를 합산 및 산술 평균함
- 총점(정량평가+정성평가) 고득점 순으로 선발하며, 70점 미만 기업은 선정 대상 제외
- 선정결과는 SBA 홈페이지를 통해 공개 *기업별 상세 점수 공개 불가

□ 중간평가 진행

- 평가체계: 선정 후 전시 1개월 운영 성과에 대한 중간평가 보고서를 근거로,
외부 전문가 평가를 실시하고, 그 결과에 따라 사업 지속 및 연장 여부를 결정

※ 다운타운 전시 운영 체계



- 평가방법: 외부 전문가(최소 5인 이상)를 활용한 평가위원회 개최
- 평가기준 및 절차
 - 평가기준: 사업 수행 내용, 홍보마케팅 성과, 사업역량, 브랜드 역량 등 종합적 평가
 - 평가방식: 중간 평가 보고서 기반 사업 수행 성과 및 향후 계획 등 평가
- 평가결과 70점 이상시 연장 승인 통보

IV 협약개요

□ 협약체결

- 협약대상: 최종 선정기업 1개사 내외
- 협약기간: 기업별 운영일정에 따라 선정 후 협약기간 최종 협의 예정
- 협약내용: 협약체결 대상 간 사업 운영방안, 업무분담 내역, 사업수행, 성과창출, 결과보고 등 일체
 - 평가위원회 결과, 제안서/기획서 기반 양자 최종 협의 후 최종 확정
 - 팝업 공간 기획, 팝업 기획 상품 제작, 온·오프라인 프로모션 등 관련 세부 계획 고도화 및 일정 확정

※ 협약 세부내용은 평가위원회 결과에 따라 제안/기획서 기반 양자 최종 협의

○ 추진체계

구분	SBA 서울경제진흥원	민간기업
투입예산	최대 5천만원 (현금)	SBA 투입예산 이상 (현금 및 현물)
주요 역할	SBA 보유자원 활용 성공모델 창출 지원 ① (공간) B the B 내 팝업 공간 지원 ② (인력) 현장 운영 인력 일부 지원 ③ (기타) 사후관리 및 성과 확산	공간·제품·콘텐츠 기획 및 프로모션 운영 ① (공간기획) 기본 계획 수립 ② (오프라인) 팝업 기획 및 운영 ③ (제품) 팝업 기획 상품/패키지/굿즈 개발·제작 ④ (프로모션) 국내외 온·오프라인 홍보마케팅 운영 ⑤ (기타) 기업 보유자원 연계 성과 창출 및 확산

V

사업비 안내

□ 사업비 지급

- 지급비용: 기업별 최대 5천만원 (사업기간 및 운영 여건에 따라 조정 가능)
- 지급방식: 협약체결 이후 기업별 이행보증보험증권 제출 및 지정계좌로 지급
- 사업비 집행기준

사업비 구성 및 계상 기준				
	항 목	비 목	집행 항목	비 고
SBA 사업 지원금	직접비	운영비	· (팝업조성) 팝업 기획 및 연출, 시공, VMD 등 공간 조성비 일체 · (오프라인 프로모션) 팝업 연계 오프라인 프로모션비 일체 - 런칭행사, 현장 체험 프로그램, 이벤트 운영 등 · (온라인 프로모션) 팝업 연계 온라인 홍보·광고비 일체	
		개발비	· 기획 상품/패키지/굿즈 개발, 디자인 및 제작비 일체	
	간접비	기타운영비	· 회계감사 수수료, 이행(지급)보증보험증권 수수료 등	지원금 10% 이내
	※ 사업비 세부 사용 기준 ▶ 사업비는 별도의 전용통장을 개설하여 지급받아야하며, 해당 통장을 사업 외 목적으로 사용할 수 없음 ▶ 사업지원금을 수령하는 기업은 사업비 전용 통장과 이행보증보험을 가입하여 SBA 제출하여야 함 ▶ 협약체결 시 제출한 예산내역에 기초하여 집행해야하며, 변경 시 SBA와 사전 협의 및 승인을 득하여야 함 ▶ (인정불가 항목) 관세 및 부가가치세 등 사후환급 또는 공제받는 금액 / 식대 등 복리후생비용 및 후원비용 경비 / 범용성 자산취득비용 / 기타 간접비 및 전자(세금)계산서 발행 불가 항목 / 협약체결 이전 사용 비용 등			
기관 부담금	※ 기관부담금 계상기준 ▶ 기관부담금은 인건비만으로 구성될 수 없음 ▶ 선정기업의 전문성 및 특수성을 반영한 별도 현물 또는 현금을 함께 계상 ▶ 기관부담금 중 인건비는 학술연구용역 인건비 기준단가에 따라 참여율을 반영하여 계상 ▶ 기관부담금 중 인건비의 산정은 타 사업과 합산하여 참여율 100% 초과 불가 ▶ 별도 계상기준이 없는 무형적 자산의 경우 시장조사 통한 거래실례가격을 기준으로 계상			

□ 사업비 정산

- 정산대상: 선정기업이 현물로 계상한 기관부담금을 포함한 총 사업비
- 정산방식: 서울경제진흥원에서 선정한 회계법인을 통한 정산
- 정산시기: 기업별 사업 추진 완료 후 1개월 이내 증빙서류 제출에 따른 정산
- 제출서류: ① 사업 결과보고서 ② 정산보고서 및 사업비 전용통장 이체내역/잔액증명서
 - 결과보고서에는 팝업의 주요 성과(매출, 판매량, 온·오프라인 프로모션 결과 등)를 포함
 - 사업비 사용 및 정산 관련 내역은 증빙자료 일체 포함

VI 기타사항

□ 유의사항

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 제출된 서류가 미비할 경우 (재)서울경제진흥원은 보완 요청을 할 수 있으며, 기간 내 보완서류 미제출 시 신청 포기로 간주함
- 모집 규모와 상관없이 적격자가 없을 시 선발하지 않을 수 있음
- 제출된 서류 내용이 허위, 위·변조, 그 밖의 방법으로 부정하게 작성된 경우 선정평가 대상 자격 제외, 선정 취소 등 각종 제재 및 불이익 조치를 받을 수 있음
- 사업 선정 후 불가항력적 사유 외 사업 포기 시 향후 사업 참여시 제재를 받을 수 있음

□ 문의처

- SBA 서울경제진흥원 뷰티기업육성팀 최수지 선임 (02-6951-2815, chsujj@sba.seoul.kr)

참고 안내사항

□ B the B 다운타운 도면

- 팝업 공간 기획 및 구현을 위한 자료로 제공하는 자료이며 해당 공간 내 붉은색으로 표기된 부분을 팝업 공간으로 활용 가능



[별첨]

B the B 다운타운 전시 운영 가이드

1. 운영 기본 원칙

- 전시 팝업은 브랜드 정체성과 관람객 경험 가치를 최우선으로 기획·운영
- 공간, 안전, 관람객 동선, 마케팅·홍보, 운영 효율성 등 종합적 관점에서 관리
- DDP 공간 운영 지침 및 관련 법규 준수 철저 * 전시 운영 기간 주차지원 불가

2. 운영 준비 단계 (사전 계획)

2-1. 전시 일정 계획

- 준비-설치-운영-철수 단계별 계획 수립
- 일정 지연 방지를 위해 설치 및 철수에 충분한 여유 확보 (타 브랜드/행사와 일정 충돌 방지)
- 행사/전시·공사·점검·촬영 발생 시 최소 3일 전 DDP 일일 작업신고서 제출 필수

2-2. 공간 설계·연출

- 100평 규모에 맞는 동선 설계 → 관람객 흐름 원활, 혼잡·사고 위험 최소화
- 브랜드 콘셉트와 어울리는 전시물 배치, 조명·음향·그래픽 통일성 유지
- 안전성: 모든 구조물은 소방·안전 규정 준수 및 전문인력 설치 필요

2-3. 협력·허가 절차

- DDP 시설팀과 사전 협의 (전기, 조명, 인터넷, 구조물 설치 관련)
- 협력업체 및 인력 투입 계획 수립 (설치·철수, 운영요원, 안전요원 등)

3. 운영 규정

3-1. 판매 운영

- QR코드 기반 온라인 판매 연동만 허용

3-2. 이벤트·프로그램

- 브랜드·전시 콘셉트 기반 시민 체험 프로그램 필수 운영
- 오감 체험·스토리텔링·팬 참여형 등 다양한 콘텐츠 기획
- 안전요원 배치 및 비상 상황 대응 매뉴얼 필수 준비

3-3. 관람객 응대

- 전문 안내 요원 배치 (브랜드 스토리·제품 특성 설명 가능)
- 방문객 안전·편의: 동선 안내, 혼잡 시 유도, 분실물 처리
- 응대 매뉴얼 작성 및 운영 전 전 직원 교육 실시

4. 운영 준수사항

- 안전 관리 지침 전면 준수 (비상구·소화기 확보, 전기·케이블 정리, 미끄럼·낙하물 방지)
- 전시 관람객 주차지원 불가 사전 안내
- 전시물 및 시설물 훼손 방지 / 청결·정리 유지
- 관람객 촬영·SNS 업로드 유도 (홍보 효과 극대화)

5. 철수·사후 관리

- 철수 시 시설 원상 복구 및 청소 완료(종료 후 2일 이내)
- 쓰레기·폐기물 분리 배출
- 전시 운영 결과 보고서 제출 (방문객 수, 온라인 판매 실적, 홍보 성과 등)